



Machen Sie kein Büro auf – wir haben eins!

Das CZ-Office – Ihr kompetenter Partner für Finanz- und Administrationsaufträge aller Art. Unter Anleitung unseres fachkundigen Teams, entlasten unsere Mitarbeiter/innen an geschützten Arbeitsplätzen Sie gerne dort, wo Sie eigene Ressourcen einsparen oder Synergien nutzen möchten. Gerne unterstützen wir Sie bei der Suche nach der idealen Lösung für Ihr Unternehmen:

Unser Angebot

- ✓ Finanz- und Lohnbuchhaltungen inkl. Jahresabschlüssen
- ✓ Debitoren- & Kreditorenbuchhaltungen inkl. OP-Liste und Mahnwesen
- ✓ Sekretariatsarbeiten: Telefondienste, Adressdatenverwaltung, Mailings etc.
- ✓ Vereinswesen: Mitgliederdatenpflege & Verwaltung
- ✓ Unterstützung im administrativen Bereich

Ihre Vorteile

- ✓ Preiswert – Lassen Sie sich von uns eine Offerte erstellen und vergleichen Sie die Preise
- ✓ Sozial nachhaltig – Setzen Sie ein Zeichen und leisten Sie einen wertvollen Beitrag
- ✓ Persönlich – Wir gehen auf Ihre Bedürfnisse ein und bieten massgeschneiderte Lösungen
- ✓ Rückendeckung – Fokussieren Sie sich auf Ihre Kernkompetenzen, während wir Ihnen administrativ den Rücken freihalten

Kontaktieren Sie uns...



Alexa Engloch
Fachbereichsleitung CZ-Office

044 438 88 13
a.engloch@christuszentrum.ch